



Утверждаю:
Директор МКОУ
«Школа №10 города Пласта»

/Харитонов В.П./

«23» августа 2019 г.

**Устав кадетских классов
МКОУ «Школа №10 имени
Героя Советского Союза
М.П. Галкина города Пласта»**

1. Общие положения

1.1 Учредителем кадетских классов на базе МКОУ «Школы №10 имени Героя Советского Союза Галкина М.П. города Пласта» является администрация Пластовского Муниципального района.

1.2 В своей деятельности по созданию и функционированию кадетских классов школа руководствуется Типовым положением о кадетской школе (кадетских классов), утверждённым постановлением Правительства РФ от 23.12.2002 г. №919, Концепцией гражданско-патриотического воспитания молодежи Челябинской области, принятой Постановлением Законодательного собрания Челябинской области от 29.11.2007 г. другими законодательными и нормативными актами, Договорами о сотрудничестве и настоящим Уставом.

1.3 Отношения с обучающимися в кадетских классах и их родителями (лицами их заменяющими) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.4 Срок обучения в кадетских классах не засчитывается в срок прохождения воинской службы.

1.5 Организация кадетских классов определяется штатным расписанием. Штатное расписание разрабатывается с учетом целей и задач по созданию кадетских классов и утверждается директором школы.

2. Основные задачи и их реализация

2.1 Задачами кадетских классов являются:

- формирование у обучающихся общей ориентации на профессию кадрового военного, военно-специальную или государственную службу при соблюдении добровольности профессионального выбора по выпуску из кадетских классов;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, выработки высоких нравственных качеств, психологической устойчивости, любви к Отечеству и готовности к его защите;

- подготовка обучающихся физически крепкими, выносливыми, дисциплинированными, способными стойко переносить все тяготы и лишения воинской и государственной службы;

- воспитание высокого чувства гражданской ответственности и патриотизма, сознание общественного и воинского долга, любви к военной службе.

2.2. Для реализации основных задач в кадетских классах администрация школы имеет право:

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации об образовании;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, за пределами основных программ.

3. Образовательный процесс

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, воспитатели и руководство школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В кадетские классы принимаются учащиеся 1 – 9 классов, годные по состоянию здоровья и физической подготовленности при условии положительной оценки собеседования.

4.3. Заявление о желании учащихся учиться в кадетских классах подаются родителями (лицами, их заменяющими) с 1 апреля по 31 мая на имя директора ОУ.

4.4. За систематические нарушения дисциплины, недобросовестное отношение к учебной деятельности, невыполнение кадетской присяги кадет может быть переведен в другой общеобразовательный класс приказом директора школы на основании решения педагогического совета ОУ.

4.5. Обучающиеся после окончания учёбы в кадетских классах выбирают себе род деятельности самостоятельно.

4.6. Обучающиеся в кадетских классах имеют право на:

- бесплатное дополнительное специальное образование;
 - психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;
 - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 4.7. Обучающиеся в кадетских классах обязаны:

- выполнять Устав школы, настоящий Устав, твёрдо знать, умело и добросовестно выполнять свои обязанности;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать всесторонне развитым, образованным и культурным человеком;
- на занятиях внимательно слушать преподавателей, активно работать, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- уважать честь и достоинство других учащихся школы и преподавателей;
- соблюдать внутренний порядок и правила поведения, установленные в кадетских классах;
- быть всегда опрятно и аккуратно одетым, ежедневно носить форменную одежду;
- бережно относиться к имуществу школы;
- закалять своё здоровье, воспитывать волю и характер, регулярно заниматься спортом; - быть трудолюбивым;
- дорожить честью школы, славой и традициями Российской армии;
- быть вежливыми, выдержанными, вести себя скромно и с достоинством;
- строго выполнять правила личной гигиены, иметь аккуратную короткую причёску.

4.8. Обучающимся запрещается употребление спиртных напитков, курение, азартные игры, бранные выражения.

4.9. Обучающиеся, добросовестно выполняющие свои обязанности, отличающиеся примерным поведением, высокой успеваемостью, трудолюбием, поощряются.

4.10. К обучающимся применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;

- награждение похвальной грамотой, значком; - награждение подарками.

4.11. Поощрения, применяемые к обучающемуся, учитываются в его личном деле.

4.12. Педагогическими работниками кадетские классы комплектуются согласно штатному расписанию. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую подготовку (квалификацию), соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и по педагогической специальности, подтвержденным документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или медицинским показателям, а также лица, имеющие судимость за определённые преступления.

4.13. Отношения педагогов и администрации школы регламентируются договором. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Администрация школы имеет право устанавливать для принимаемого работника оговариваемый в договоре испытательный срок.

4.14. Педагогические работники, преподающие в кадетских классах, имеют право:

- на социальные льготы и гарантии, устанавливаемые законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами; участвовать в управлении;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- аттестовываться на соответствующую категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

- повышать квалификацию;

- на нормативный шестичасовой рабочий день и сокращённую рабочую неделю; - на удлиненный оплачиваемый отпуск в количестве 56 календарных дней.

4.15. Педагоги и персонал школы, работающие в кадетских классах, обязаны выполнять Устав школы и правила внутреннего трудового распорядка; удовлетворять требования соответствующих квалификационных категорий (характеристик); выполнять условия трудового договора.

4.16. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- принимать участие в заседаниях педагогического совета по кадетским классам;

- оказывать помощь в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4.18. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- регулярно интересоваться ходом адаптации обучающихся, их учебной и состоянием здоровья;

- систематически посещать родительские собрания;

- контролировать выполнение домашних заданий, принимать активное участие в организации внеурочной деятельности своего ребенка;

- создавать условия для формирования основ здорового образа жизни, вовлекать детей в активные занятия физкультурой и спортом;

- поддерживать постоянный контакт с администрацией ОУ в интересах полноценного развития обучающихся.

5. Управление кадетскими классами

5.1 Управление кадетскими классами осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни, здоровья человека, свободного развития личности.

Управление кадетскими классами осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

5.2 Программа деятельности и годовой календарный учебный график кадетских классов утверждается директором школы.

5.3 Управление кадетскими классами осуществляет директор ОУ через своего заместителя по воспитательной работе. Он непосредственно руководит всей деятельностью в кадетских классах и несет полную ответственность за организацию, содержание и результаты учебновоспитательной работы; за правильный подбор и расстановку кадров; за качество подготовки обучающихся; за состояние и совершенствование учебной и материально-технической базы.

5.4. Для рассмотрения наиболее важных вопросов обучения и воспитания в кадетских классах собирается педагогический совет, в состав которого входят администрация школы и преподавательский состав, а также воспитатели.

5.5. Трудовой коллектив кадетских классов составляют все граждане, участвующие своим трудом в их деятельности на основе трудового договора.

Общее собрание рассматривает вопросы согласно своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

6. Финансирование и хозяйственная деятельность

6.1 Источником формирования имущества и финансовых ресурсов кадетских классов являются:

- средства учредителей;
- средства спонсоров; благотворительные взносы родителей обучающихся и лиц их заменяющих;
- средства Управления образования Пластовского муниципального района; - другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Финансирование школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов.

Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителей.

6.4. Школа владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и законодательством Российской Федерации.

6.5. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущества и иные объекты собственности, переданное ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности.

7. Регламентация деятельности.

7.1. Деятельность кадетских классов регламентируется следующими видами локальных актов:

- Постановлением Главы администрации Пластовского муниципального района,
- договорами о сотрудничестве с внешкольными учреждениями и организациями, осуществляющими военную и гражданскую службу; - правилами внутреннего распорядка школы.

7.2. Деятельность кадетских классов может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации.

7.3. Реорганизация и ликвидация кадетских классов осуществляется в установленном законодательном порядке.